Samenwerkingsschool Hengelo Zuid

Locatie Laurastraat 3, 7555 HW Hengelo · telefoon 074-2917448 | Locatie Breemarsweg 483, 7555 KA Hengelo · telefoon 074-2917939
E-mail: info-samenwerkingsschool@symbiohengelo.nl · onderdeel van Symbio

Formulier vrijstelling schoolbezoek gewichtige omstandigheden (geen vakantie)

Aanvraag om vrijstelling van geregeld schoolbezoek op grond van artikel 11 onder g en artikel 14 van de Leerplichtwet 1969

> Gebruik dit formulier voor verlof in situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen, zoals een huwelijk, een jubileum, ernstige ziekte of overlijden in de familie. Verlof voor een vakantie valt hier **niet** onder. Lever het formulier ingevuld en ondertekend tijdig vóór de gevraagde datum in bij de directeur van de school, of mail het naar info-samenwerkingsschool@symbiohengelo.nl. Kan dat niet vooraf, bijvoorbeeld bij een overlijden, lever het dan zo spoedig mogelijk in.

1. Gegevens van de aanvrager (ouder/verzorger)

Naam en voorletters .....

Adres .....

Postcode en woonplaats .....

Telefoon ..... E-mailadres .....

2. Gegevens van de leerling(en) uit hetzelfde gezin

Voornaam en achternaam, geboortedatum en groep van elk kind voor wie vrijstelling wordt gevraagd.

Leerling 1 ..... geb. ..... groep .....

Leerling 2 ..... geb. ..... groep .....

Leerling 3 ..... geb. ..... groep .....

3. Gevraagde periode

Van (datum) ..... Tot en met (datum) .....

Aantal schooldagen .....

4. Reden van de aanvraag

Kruis op de achterzijde aan welke situatie van toepassing is. Voeg bij een huwelijk of jubileum een kopie van de uitnodiging toe, en bij ziekte zo mogelijk een verklaring. Geef hieronder een korte toelichting.

Toelichting .....

.....

5. Ondertekening

Plaats ..... Datum .....

Handtekening ouder/verzorger .....

Samenwerkingsschool Hengelo Zuid

Formulier vrijstelling schoolbezoek gewichtige omstandigheden (geen vakantie) · achterzijde

Situaties waarvoor verlof kan worden verleend

Aankruisen wat van toepassing is. De genoemde aantallen dagen zijn richtlijnen; de directeur beslist over elke aanvraag afzonderlijk.

	Situatie	Aantal dagen
☐	Verhuizing van het gezin	1 dag
☐	Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad	1 dag
☐	Gezinsuitbreiding	1 dag
☐	Ernstige ziekte van ouders of van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad	in overleg
☐	Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad	ten hoogste 4 dagen
☐	Overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad	ten hoogste 2 dagen
☐	Overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad	1 dag
☐	Viering van het 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders	1 dag
☐	Verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging	in overleg
☐	Andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden (graag toelichten)	in overleg

Goed om te weten

- Verlof voor een vakantie buiten de schoolvakanties valt niet onder dit formulier. Daarvoor gelden de strengere regels van artikel 11 onder f van de Leerplichtwet.
- Over verlof van ten hoogste tien schooldagen per schooljaar beslist de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan tien schooldagen wordt via de school voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Hengelo, die daarover beslist.
- De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.
- Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.
- Afspraken bij de huisarts, tandarts of orthodontist plant u zo veel mogelijk buiten schooltijd.

In te vullen door de directeur

Verlof wordt ☐ verleend ☐ niet verleend ☐ doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar

Reden bij afwijzing .....

Datum ..... Handtekening .....